

Privacybeleid

Stichting Pensioenfonds Randstad

DEFINITIEF

mei 2018

Samenvatting

Dit beleid bevat de privacybeginselen van Stichting Pensioenfonds Randstad, verder te noemen "het pensioenfonds" en de voorwaarden waaraan moet worden voldaan in verband met de verwerking van persoonsgegevens.

De privacybeginselen houden in dat persoonsgegevens bij pensioenfonds altijd op basis van onderstaand schema worden verwerkt.

met inachtneming van RECHTEN VAN BETROKKENEN	RECHTMATIG	op een TRANSPARANTE WIJZE
voor WELBEPAALE EN GERECHTVAARDIGDE DOELEN	TOEREIKEND, RELEVANT EN NOODZAKELIJK	CORRECT EN UP-TO-DATE
PASSEND BEVEILIGD EN VERTROUWELIJK BEHANDELD	NIET LANGER BEWAARD DAN NOODZAKELIJK	(verstrekt) AAN DERDEN CONFORM WET EN OVK

Dit beleid bestaat uit twee delen:

1. Het eerste deel vormt de inleiding, met daarin een toelichting op het doel, de reikwijdte, de toepasselijkheid en de status van dit beleid, alsmede de relatie met andere documenten.
2. Het tweede deel is het feitelijke beleid, met daarin de minimale eisen voor de verwerking van persoonsgegevens en adequate en consistente voorzorgsmaatregelen voor het behandelen van persoonsgegevens door het pensioenfonds. Dit beleid is opgesteld op basis van de eisen van de Europese regeling voor de bescherming van persoonsgegevens (Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)). Het beleid is met onmiddellijke ingang van toepassing op de verwerkingen door en namens het pensioenfonds.

Het is mogelijk dat de Nederlandse wetgeving zwaardere, strengere en/of afwijkende normen voor de bescherming van persoonsgegevens oplegt. De Nederlandse wetgeving is te allen tijde van toepassing en prevaleert boven dit beleid, indien en voor zover zij de normen van dit beleid overtreft, strengere eisen oplegt en/of meer bescherming biedt. Wanneer dit beleid meer bescherming biedt dan de Nederlandse wetgeving of voorziet in extra voorzorgsmaatregelen, rechten of rechtsmiddelen voor betrokkenen, is dit beleid van toepassing.

DEEL I

1. Inleiding

Het pensioenfonds kan zijn doel en taak, te weten, binnen de grenzen van zijn middelen, het beheren en verlenen of doen verlenen van pensioenen en uitkeringen aan (gewezen) deelnemers, pensioenontvangers en hun nagelaten betrekkingen, die daarvoor in aanmerking komen volgens de bepalingen van de statuten en reglementen van ons fonds, niet uitvoeren zonder persoonsgegevens te verwerken.

Het pensioenfonds hecht groot belang aan de bescherming van de persoonsgegevens van de (gewezen) deelnemers, pensioengerechtigden en hun nagelaten betrekkingen en leveranciers, en verzamelt en verwerkt persoonsgegevens slechts voor bovenstaande doel en taak en niet voor andere doeleinden, zoals marketing en profilering.

Dit privacybeleid bevat de minimale eisen voor de verwerking van persoonsgegevens en adequate en consistente voorzorgsmaatregelen voor het behandelen van persoonsgegevens door het pensioenfonds, zijn administrateur (het pensioenbureau van Randstad Groep Nederland ('RGN')) en overige verwerkers die door het pensioenfonds aangesteld zijn.

Dit beleid ligt in het verlengde van en ondersteunt de volgende uitgangspunten:

1. Het pensioenfonds kent en houdt zich aan de wetten waaraan de bedrijfsvoering onderworpen is, aan alle internationale mensenrechtenprincipes en aan interne beleidsregels en procedures;
2. Het pensioenfonds zorgt ervoor dat de documenten (inclusief de documenten met persoonlijke gegevens) in overeenstemming met de wet opgesteld, gebruikt, opgeslagen en vernietigd worden;
3. Het pensioenfonds eerbiedigt het recht op privacy, zorgt ervoor dat vertrouwelijke informatie vertrouwelijk wordt gehouden en misbruikt de vertrouwelijke informatie van anderen niet; en
4. Het pensioenfonds onderhoudt en geeft volledige, redelijke, tijdige, accurate en begrijpelijke contracten, bestanden en financiële informatie.

Dit beleid is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens van (onder andere) de (gewezen) deelnemers, pensioengerechtigden, hun nagelaten betrekkingen en leveranciers van het pensioenfonds, via elektronische middelen of in systematisch toegankelijke papieren dossiersystemen, archieven, ongeacht of die verwerking plaatsvindt door het pensioenfonds, zijn administrateur pensioenbureau RGN, of door andere externe gegevensverwerkers namens het pensioenfonds. Bij de verwerking van persoonsgegevens dienen zij ook te voldoen aan de andere beleidsregels waarnaar in dit beleid verwezen wordt.

Het pensioenfonds verkrijgt de persoonsgegevens rechtmatig. Het pensioenfonds verkrijgt en verkreeg ze op grond van:

- de pensioenovereenkomsten tussen de werkgever en de deelnemer en
- de uitvoeringsovereenkomsten die de werkgever met het pensioenfonds heeft gesloten;
- de pensioenreglementen van het pensioenfonds;
- wet- en regelgeving.

De verschaffing van persoonsgegevens en de verwerking van persoonsgegevens berust niet op toestemming van de (gewezen) deelnemers, pensioengerechtigden of hun nagelaten betrekkingen. Ze berust wel op de noodzaak voor de uitvoering van overeenkomsten, op wettelijke verplichtingen en op het gewettigd belang van het pensioenfonds.

2. Toepasselijkheid

Dit beleid is met onmiddellijke ingang van toepassing op alle activiteiten die gepaard gaan met de verwerking van persoonsgegevens door of namens het pensioenfonds en door personen die onder de leiding of het beheer van het pensioenfonds werken.

Het pensioenfonds erkent dat het mogelijk is dat de Nederlandse wetgeving zwaardere, strengere en/of afwijkende normen voor de bescherming van persoonsgegevens oplegt. De Nederlandse wetgeving is te allen tijde van toepassing en prevaleert boven dit beleid, indien en voor zover zij de normen van dit beleid overtreft, strengere eisen oplegt en/of meer bescherming biedt. Wanneer dit beleid meer bescherming biedt dan de Nederlandse wetgeving of voorziet in extra voorzorgsmaatregelen, rechten of rechtsmiddelen voor betrokkenen, is dit beleid van toepassing.

3. Verantwoordingsplicht en verantwoording

Het is de verantwoordelijkheid van het bestuur van het pensioenfonds ervoor te zorgen dat dit beleid en de toepasselijke wet- en regelgeving worden nageleefd. Eventuele vragen of zorgen over de werking van dit beleid dienen in eerste instantie te worden gemeld bij de privacy officer van het pensioenfonds.

Het pensioenfonds verwerkt noch op grote schaal gegevens, noch verwerkt het bijzondere persoonsgegevens, zoals ras, gezondheidsgegevens en levensovertuiging, en heeft om die reden geen functionaris gegevensbescherming aangesteld. Wel is er een privacy officer aangesteld. De taken van de privacy officer staan vermeld in artikel 7 van deel II van dit privacybeleid.

4. Status

Dit privacybeleid is op 24 mei 2018 vastgesteld door het bestuur van het pensioenfonds. Dit beleid wordt regelmatig en minimaal elke twee jaar beoordeeld en zo nodig herzien om ervoor te zorgen dat het voldoet aan toepasselijke wettelijke eisen en dat het blijft voldoen aan de doelstellingen van het pensioenfonds.

5. Privacybeleid en bijbehorende documenten

- 5.1. Dit beleid bevat de privacybeginselen van het pensioenfonds en de voorwaarden waaraan moet worden voldaan in verband met de verwerking (inclusief het verkrijgen, behandelen, opslaan, overdragen en vernietigen) van persoonsgegevens.
- 5.2. Het soort informatie dat het pensioenfonds verwerkt, kan persoonsgegevens bevatten van (onder andere) (gewezen) deelnemers, pensioengerechtigden, hun nagelaten betrekkingen of leveranciers. Deze informatie kan op papier staan, of zich op een computer of andere media bevinden, en is onderworpen aan bepaalde specifieke voorzorgsmaatregelen die zijn genoemd in eventuele lokale wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming en/of in dit beleid.
- 5.3. Afhankelijk van het relevante rechtsgebied kunnen betrokkenen rechten hebben ten aanzien van de wijze waarop hun persoonlijke informatie, of persoonsgegevens, worden behandeld. Gedurende zijn activiteiten houdt het pensioenfonds zich bezig met de verwerking van persoonsgegevens. Door dit beleid na te leven erkent het pensioenfonds de noodzaak alle persoonsgegevens op een juiste en rechtmatige wijze te behandelen en de privacyrechten en

belangen van elke betrokkene te respecteren.

- 5.4. Dit beleid is van toepassing in combinatie met andere beleidsregels en procedures die door het pensioenfonds zijn vastgesteld en die betrekking kunnen hebben op wettelijke vereisten en organisatiebehoeften in specifieke rechtsgebieden of in andere bijzondere omstandigheden. Zo houdt het pensioenfonds een register van de verwerkingsactiviteiten die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvinden.
- 5.5. Andere beleidsregels en overeenkomsten zijn bijvoorbeeld eisen die gerelateerd kunnen worden aan of van invloed zijn op de verwerking van persoonsgegevens; indien nodig wordt hiernaar verwezen. Deze andere beleidsregels zijn onder meer regels van verwerker RGN die betrekking hebben op:
- Beleid Informatiebeveiliging;
 - Back-up en rampenbestrijding voor kern-IT-systemen;
 - Beleid software-assetmanagement;
 - Beleid e-mailarchivering;
 - Beleid e-communicatie.
- 5.6. De in punt 5.5 genoemde andere beleidsregels zijn opgesteld door en voor Randstad Groep Nederland, welke beleidsregels door het bestuur van het pensioenfonds integraal zijn overgenomen en vastgesteld op 18 april 2018 als integraal van toepassing zijnde voor het pensioenfonds en zijn verwerkers. Het pensioenfonds is een fonds voor (gewezen) werknemers van Randstad N.V. en Randstad Groep Nederland bv. Het pensioenbureau van Randstad Groep Nederland is de administrateur en verwerker van het pensioenfonds. Het pensioenbureau RGN valt onder het bereik van het Privacybeleid, Beveiligingsbeleid en andere beleidsregels van Randstad Groep Nederland. Om deze redenen ligt het voor de hand om aansluiting te zoeken bij het Privacybeleid en Informatiebeveiligingsbeleid, zoals deze gehanteerd worden binnen RGN. Daarom heeft het bestuur van het pensioenfonds genoemde andere beleidsregels van toepassing op het pensioenfonds verklaard.
- 5.7. Een ieder die vermoedt of bewijs heeft dat dit beleid op de een of andere manier is geschonden, dient deze kwestie aan te kaarten bij de privacy officer van het pensioenfonds.

DEEL II

1. Privacybeginselen

Vooropgesteld: dit privacybeleid is niet bedoeld om de verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Het is bedoeld om ervoor te zorgen dat de verwerking in overeenstemming met de wet- en regelgeving op een redelijke wijze en zonder nadelige beïnvloeding van de rechten van betrokkenen plaatsvindt.

Verwerking van persoonsgegevens zal volgens het pensioenfonds voldoen aan de volgende negen beginselen. Persoonsgegevens moeten altijd:

1. Rechtmatig worden verwerkt;
2. Beperkt tot het doel waarvoor zij zijn verkregen, worden verwerkt;
3. Ten aanzien van de betrokkene op transparante wijze worden verwerkt;
4. Toereikend en relevant zijn en beperkt tot het noodzakelijke in verband met de doelen waarvoor zij worden verwerkt;
5. Correct zijn en up-to-date (waar nodig bijgehouden worden);
6. Niet langer worden bewaard dan noodzakelijk in verband met de doelen waarvoor zij worden verwerkt en vervolgens worden vernietigd of geanonimiseerd;
7. Verwerkt worden met inachtneming van de rechten van de betrokkenen;
8. Passend beveiligd en vertrouwelijk behandeld worden;
9. Alleen worden verstrekt aan andere derden indien wettelijk toegestaan of vereist en op grond van een verwerkersovereenkomst en eventuele aanvullende vereiste bepalingen.

De kern van elk van deze beginselen wordt hieronder meer gedetailleerd beschreven. De privacybeginselen van het pensioenfonds ondersteunen het pensioenfonds en zijn verwerkers in hun streven aan de eisen van dit beleid te voldoen, met een verdere toelichting op elk van de beginselen en een algemeen advies over de manier waarop deze kunnen worden nagekomen.

1.1. Rechtmatig verwerkt

1.1.1. Om persoonsgegevens op rechtmatige wijze te verwerken, moet aan bepaalde voorwaarden worden voldaan. Dit kan onder meer inhouden dat:

- de verwerking absoluut noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waar de betrokkene partij bij is; of
- de verwerking voldoet aan de wettelijke verplichting waaraan het pensioenfonds gehouden is (bijvoorbeeld het melden van pensioengegevens van deelnemers en/of pensioenontvangers aan sociale zekerheids- of fiscale instanties);
- de betrokkene toestemming heeft verleend voor de verwerking (bijv. door een toestemmingsverklaring te ondertekenen voor het ontvangen van een nieuwsbrief; of
- de verwerking gerechtvaardigde belangen tot doel heeft die het pensioenfonds nastreeft (bijv. fysieke beveiliging, IT- en netwerkbeveiliging); of
- de verwerking noodzakelijk is om de vitale belangen van de betrokkene te beschermen (bijv. om beveiligings- of gezondheids- en veiligheidsredenen).

1.1.2. Wanneer het pensioenfonds gevoelige persoonsgegevens verwerkt, kan dit doorgaans alleen indien er een wettelijke grondslag is of de verwerking noodzakelijk is om redenen van zwaarwegend algemeen belang (voorwaarden zijn per bijzonder persoonsgegeven

vastgesteld in de Uitvoeringswet AVG).

1.2. Verwerking voor beperkte doeleinden

- 1.2.1.** Het Pensioenfonds verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor de specifieke doelen of voor andere specifiek in de toepasselijke wet toegestane doelen. In de privacyverklaring van het pensioenfonds, zoals gepubliceerd op zijn website, staat uitgelegd op welke gronden, en voor welk doel de persoonsgegevens door het pensioenfonds worden verwerkt. Dit betekent dat persoonsgegevens niet voor het ene doel worden verzameld om vervolgens voor een ander te worden gebruikt. Als het op enig moment nodig is het doel waarvoor de gegevens verwerkt worden, te veranderen, dan wordt de betrokkene geïnformeerd over het nieuwe doel voordat die verwerking plaatsvindt en kan het nodig zijn hem of haar de mogelijkheid te bieden hiertegen bezwaar te maken.
- 1.2.2.** Het pensioenfonds verwerkt persoonsgegevens om het pensioen zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren en administreren. Ook verwerkt het persoonsgegevens voor naleving van wet- en regelgeving, waaronder identificatie, fiscale- en socialezekerheidswetgeving.

1.3. Transparante verwerking

Tenzij hiervoor een disproportionele inspanning nodig zou zijn, of tenzij de betrokkene zich hiervan aantoonbaar al bewust is, zal het pensioenfonds ervoor zorgen dat de betrokkene begrijpt wie de gegevensbeheerder is (Stichting Pensioenfonds Randstad), voor welke doelen de gegevens verwerkt zullen worden, hoe de gegevens verwerkt zullen worden, degenen aan wie de gegevens verstrekt kunnen worden, waarnaar de gegevens zullen worden overgedragen of vanaf waar ze toegankelijk zullen zijn, en wat de rechten van betrokken zijn ten aanzien van hun gegevens volgens de geldende wet- en regelgeving. Deze informatie staat in de privacyverklaring van het pensioenfonds, zoals gepubliceerd op de website van het pensioenfonds en wordt periodiek geëvalueerd en zo nodig aangepast.

1.4. Geschikt, relevant en beperkt tot het noodzakelijke in verband met de doeleinden

- 1.4.1.** Persoonsgegevens worden door het Pensioenfonds alleen verzameld en verder verwerkt voor zover dat noodzakelijk is voor de doelen van het pensioenfonds. Alle persoonsgegevens die niet nodig zijn voor deze doelen, worden niet verzameld .
- 1.4.2.** De verwerking van persoonsgegevens blijft beperkt tot gegevens die in redelijkheid geschikt en relevant zijn voor het desbetreffende doel.
- 1.4.3.** Er zijn redelijke maatregelen getroffen om persoonsgegevens niet langer in een vorm te bewaren die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt.

1.5. Correct en up-to-date

- 1.5.1.** Persoonsgegevens zijn correct zijn en worden waar nodig worden bijgehouden. Er zijn maatregelen getroffen om de juistheid van persoonsgegevens te controleren, op het moment van verzamelen en met regelmatige tussenpozen erna en uiteraard ook als de persoonsgegevens tussentijds worden aangepast.
- 1.5.2.** Persoonsgegevens die onjuist of misleidend zijn, zijn niet correct; derhalve worden er in dat geval maatregelen getroffen om de juistheid van persoonsgegevens te controleren, op het moment van verzamelen en met regelmatige tussenpozen erna.

1.6. Niet langer bewaard dan noodzakelijk

- 1.6.1.** Het pensioenfonds bewaart persoonsgegevens tot zeven jaar na overlijden of pensioendatum (bij waardeoverdracht of afkoop klein pensioen). De reden hiervoor is dat

een vordering van pensioen niet verjaart tijdens het leven van een rechthebbende. Om vast te kunnen stellen of een pensioenaanspraak juist is vastgesteld of om vast te kunnen stellen of een claim op pensioen terecht is, hoeft het pensioenfonds het in artikel 1.7 genoemde recht op "vergeten te worden" (gegevenswissing) niet te honoreren. De persoonsgegevens zijn gedurende een redelijke termijn na het bereiken van de pensioendatum nodig voor het doel waarvoor ze zijn verzameld of verwerkt. Het pensioenfonds werkt daarom alleen mee aan het verwijderen van persoonsgegevens als dat moet op grond van onrechtmatige verwerking of een wettelijke verplichting die op het pensioenfonds rust.

- 1.6.2.** Persoonsgegevens die het pensioenfonds niet wettelijk verplicht hoeft te bewaren (bijvoorbeeld voor belastingdoeleinden) of persoonsgegevens die het pensioenfonds niet mag bewaren op grond van juridische of complianceredenen, worden veilig gewist.
- 1.6.3.** Niet-correcte of verouderde gegevens worden zo snel mogelijk vernietigd of gewist, tenzij deze vanwege de bewaartermijn bewaard moeten worden.

1.7. Verwerkt met inachtneming van de rechten van de betrokkene

- 1.7.1.** Persoonsgegevens worden op redelijke wijze en met inachtneming van de rechten van de betrokkene verwerkt.
- 1.7.2.** Het Pensioenfonds heeft procedures geïmplementeerd om de volgende rechten van betrokkenen ten aanzien van hun persoonsgegevens te bevorderen, indien en voor zover de toepasselijke wet- en regelgeving hierin voorziet:
 - Recht op inzage;
 - Recht op rectificatie;
 - Recht om "vergeten te worden" (gegevenswissing);
 - Recht op beperking;
 - Recht op overdraagbaarheid (portabiliteit);
 - Recht van bezwaar tegen de verwerking;
 - Recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde besluiten, waaronder profilering.

1.8. Veilig en betrouwbaar, melding datalekken

- 1.8.1.** Het pensioenfonds verwerkt persoonsgegevens op een wijze die een mate van bescherming van de persoonsgegevens waarborgt die past bij het risico, met inbegrip van bescherming tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of schade, met behulp van passende technische of organisatorische maatregelen, in overeenstemming met het Beleid Informatiebeveiliging van RGN en conform de eisen in toepasselijke wetgeving.
- 1.8.2.** Wanneer de toepasselijke wet dit vereist, zal het pensioenfonds indien het schending van de gegevensbescherming ontdekt, binnen de wettelijke termijn de Autoriteit Persoonsgegevens informeren. Wanneer de toepasselijke wet dit vereist, zal het pensioenfonds ook de betrokkene informeren, tenzij een overheidsinstantie (bijvoorbeeld SZW, politie of justitie) of toezichthoudende autoriteit vaststelt dat kennisgeving het strafrechtelijk onderzoek zou belemmeren of de nationale veiligheid zou schaden. In dat geval dient de kennisgeving conform de instructies van die autoriteit te worden opgeschort. Het pensioenfonds zal onmiddellijk reageren op vragen van betrokkenen over dergelijke schendingen van de gegevensbescherming.
- 1.8.3.** Het melden van datalekken geschiedt door het bestuur of privacy officer van het pensioenfonds. Hiermee wordt bedoeld op de situatie, zoals omschreven in artikel 1.8.2.
- 1.8.4.** Wanneer de toepasselijke wet dit vereist, zal het pensioenfonds de impact op de gegevensbescherming beoordelen van nieuwe initiatieven die vermoedelijk een hoog risico

met zich meebrengen voor de privacy- en gegevensbeschermingsrechten van individuele personen en hiervan een registratie bijhouden.

1.9. De overdracht van persoonsgegevens aan derden

1.9.1. Persoonsgegevens worden uitsluitend overgedragen aan een andere entiteit (buiten het pensioenfonds) indien die overdracht voldoet aan de privacybeginselen en overige regels die zijn uiteengezet in dit beleid en/of in toepasselijke privacy wet- en regelgeving. Een dergelijke overdracht zal uitsluitend plaatsvinden indien deze in het verlengde ligt van het doel waarvoor de gegevens verzameld zijn, en indien die overdracht voor dat doel noodzakelijk is.

1.9.2. Verwerking door een gegevensverwerker namens het pensioenfonds.

Wanneer verwerking namens het pensioenfonds door een gegevensverwerker wordt verricht, wordt er door het Pensioenfonds een schriftelijke overeenkomst (een verwerkingsovereenkomst) afgesloten of moet er een ander rechtsgeldig besluit zijn dat bindend is voor de gegevensverwerker. De gegevensverwerker dient de contractuele verplichtingen tot naleving van dit beleid en/of eventueel andere contractuele verplichtingen te accepteren voor zover die nodig zijn om een passend niveau van bescherming voor de overdracht en eventuele daarop volgende verwerking (inclusief latere overdrachten) te garanderen. De gegevensverwerker dient het pensioenfonds direct en volledig te informeren in geval er sprake is van een inbreuk op de beveiliging.

1.9.3. Overdrachten van persoonsgegevens aan een verwerkingsverantwoordelijke.

Soms kan het nodig zijn persoonsgegevens over te dragen aan andere derden die niet fungeren als gegevensverwerker voor het pensioenfonds. Een dergelijke overdracht kan toegestaan zijn, indien de betrokkene zijn of haar toestemming heeft verleend of indien dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst met de betrokkene, om te voldoen aan dwingende bepalingen in nationaal recht, om juridische rechten te beschermen (bijvoorbeeld bij gerechtelijke procedures), of in noodsituaties waarin de overdracht noodzakelijk is om de vitale belangen van de betrokkene (bijvoorbeeld vanwege beveiligings- of gezondheids- en veiligheidsredenen) te beschermen. In andere gevallen of bij twijfel wordt de privacy officer geraadpleegd voordat persoonsgegevens worden overgedragen aan een derde.

1.9.4. Grensoverschrijdende overdrachten van persoonsgegevens.

Bij de implementatie van dit beleid houdt het pensioenfonds zich aan eventueel Nederlandse wettelijke verplichtingen die specifieke voorwaarden opleggen ten aanzien van internationale overdrachten van persoonsgegevens. Nederland heeft vooralsnog geen specifieke aanvullende voorwaarden ten aanzien van internationale overdrachten van persoonsgegevens.

Het volgende is wel van toepassing: persoonsgegevens mogen uitsluitend worden overgedragen vanuit een land binnen de Europese Economische Ruimte (EER) naar landen buiten de EER ('externe landen') die door de Europese Commissie worden geacht over een passend beschermingsniveau te beschikken. Op het moment van vaststelling van dit beleid zijn dat onder meer Andorra, Argentinië, Canada, Zwitserland en Nieuw-Zeeland. De volledige en bijgewerkte lijst van besluiten inzake de doeltreffendheid van de bescherming van persoonsgegevens in externe landen door de Europese Commissie is in te zien op http://ec.europa.eu/justice/data-protection/international-transfers/adequacy/index_en.htm. Indien een extern land dit beschermingsniveau niet biedt, kunnen persoonsgegevens over het algemeen uitsluitend aan dit externe land worden overgedragen, indien het pensioenfonds en de gegevensimporteur standaard contractbepalingen aangaan die door de Europese Commissie zijn goedgekeurd.

2. Algemene verplichtingen

- 2.1.** Het bestuur van het pensioenfonds zorgt ervoor dat aangetoond kan worden dat de verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met dit beleid en de toepasselijke wet plaatsvindt.
- 2.2.** Wanneer de toepasselijke wet dit vereist, neemt het pensioenfonds de noodzakelijke maatregelen om een administratie bij te houden van verwerkingsactiviteiten onder zijn verantwoordelijkheid.
- 2.3.** Zowel op het moment van de vaststelling van de middelen voor verwerking als op het moment van de verwerking zelf, zal het pensioenfonds op effectieve wijze passende maatregelen implementeren om te voldoen aan de privacybeginselen die zijn genoemd in het privacybeleid en de noodzakelijke voorzorgsmaatregelen op te nemen in de verwerkingsactiviteiten ('privacy by design').
- 2.4.** Wanneer het pensioenfonds de doelen en middelen voor de verwerking van persoonsgegevens samen met een andere onderneming of organisatie vaststelt, stellen zij hun respectievelijke verantwoordelijkheden op transparante wijze vast. Wanneer de toepasselijke wet dit vereist, kan de essentie van de regeling aan de betrokkene ter beschikking worden gesteld.

3. Verplichting jegens Autoriteit Persoonsgegevens

Het pensioenfonds reageert tijdig en adequaat op verzoeken van de Autoriteit Persoonsgegevens of een andere bevoegde autoriteit. Vragen kunnen betrekking hebben op de meldingen van de gegevensverwerking aan de Autoriteit Persoonsgegevens of meer in het algemeen op naleving van de toepasselijke privacy wet- en regelgeving. Het bestuur en/of medewerkers van verwerkers van het pensioenfonds die een dergelijk verzoek van de Autoriteit Persoonsgegevens ontvangen, nemen direct contact op met de privacy officer. De privacy officer zal te allen tijde betrokken worden in de communicatie met de Autoriteit Persoonsgegevens of een andere bevoegde autoriteit.

4. Compliance en bevestiging

Het is de verantwoordelijkheid van het bestuur van het pensioenfonds om binnen zijn verantwoordelijkheidsgebied in overeenstemming met dit beleid de organisatie van het pensioenfonds uit te voeren. De naleving van dit beleid wordt bevestigd door de compliance officer van het fonds.

5. Conflicten of meningsverschillen en uitzonderingen

Eventuele conflicten of meningsverschillen in verband met de eisen op grond van dit beleid of andere eisen die verband houden met gegevensbescherming kunnen ter beslechting te worden voorgelegd aan privacy officer. Eventuele verzoeken om uitzonderingen op dit beleid dienen te worden gericht aan de privacy officer van het pensioenfonds.

6. Communicatie, bewustwording en training

Alle medewerkers van de administrateur en overige verwerkers worden door het pensioenfonds bewust gemaakt van de beginselen en hun verplichtingen op grond van dit beleid. Het bestuur treft redelijke en passende maatregelen om de administrateur, hun medewerkers en die van overige verwerkers van

de eisen van dit beleid op de hoogte te brengen.

7. Taken en verantwoordelijkheden op het gebied van privacy

7.1. Bestuur van het pensioenfonds

- Verantwoordelijk voor de organisatie van het pensioenfonds die in overeenstemming is met dit beleid
- Bevestigen van naleving van dit beleid

7.2. Privacy officer

- Adviseren van het bestuur van het pensioenfonds over kwesties die verband houden met privacy;
- Aanbevelen van wijzigingen op dit beleid om ervoor te zorgen dat het voldoet aan toepasselijke wettelijke eisen en dat het blijft voldoen aan de behoeften van het pensioenfonds;
- Samenwerken, indien gewenst, met de afdelingen Risk Management, Legal, IT en andere afdelingen op het gebied van privacy van Randstad Groep Nederland;
- Toezicht houden op naleving van dit beleid door het pensioenfonds en zijn administrateur en verwerkers;
- De ontwikkelingen op het gebied van privacy bijhouden en op de hoogte blijven van toepasselijke wetten, Nederlandse verplichtingen en regulerende richtsnoeren en best practices in verband met compliance op het gebied van privacy;
- Een overzicht bijhouden van de privacy impact assessments (gegevensbeschermingseffectbeoordelingen) en deze nauwgezet volgen en op verzoek verdere begeleiding en advies geven;
- De implementatie van passende technische en organisatorische maatregelen bevorderen en hierover adviseren om 'privacy by design' of 'by default' te garanderen;
- Fungeren als belangrijkste contactpersoon voor de Autoriteit Persoonsgegevens of andere bevoegde autoriteit ten aanzien van de persoonsgegevens en voor personen die hun rechten jegens het pensioenfonds willen uitoefenen;
- Het register voor de verwerkingen van het pensioenfonds bijhouden en erop toezien dat de verwerkers van het pensioenfonds ook een register voor de verwerkingen van het pensioenfonds bijhouden.

7.3. Compliance officer

- Bevestigen van naleving van dit beleid

8. Klachtenregeling

Een ieder die een klacht wenst in te dienen over de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens dient dit schriftelijk te richten aan de privacy officer van het pensioenfonds. De toepasselijke klachtenregeling is te vinden op de website van het fonds, www.randstadpensioenfonds.nl. De betrokkene zal er ook schriftelijk op gewezen worden dat na het doorlopen van de interne klachtprocedure, betrokkene een klachtmelding kan doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Appendix definities

Autoriteit Persoonsgegevens:

De toezichhoudende privacy-autoriteit in Nederland die is vastgesteld volgens de toepasselijke wet- en regelgeving in Nederland.

Betrokkenen:

Betrokkenen genoemd in dit beleid zijn alle individuen waarvan we persoonsgegevens verwerken (naar wie het persoonsgegeven te herleiden is). Dit kunnen (gewezen) deelnemers zijn, een pensioenontvanger, een nabestaande, contactpersoon van een leverancier of een ander individu. De betrokkene heeft in Nederland verschillende wettelijke rechten met betrekking tot zijn/haar persoonsgegevens.

Bijzondere persoonsgegevens:

Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvatting, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, fysieke of psychische gezondheid of toestand, seksueel gedrag of seksueel gerichtheid, of persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten. Bijzondere persoonsgegevens mogen enkel worden verwerkt onder strikte voorwaarden die per bijzonder persoonsgegevens kunnen verschillen.

Het BSN-nummer of een ander nummer dat ter identificatie van een persoon bij wet is voorgeschreven, is geen bijzonder gegeven maar mag enkel worden gebruikt ter uitvoering van de betreffende wet dan wel voor de doeleinden bij de wet bepaald. Foto's en video opnamen kwalificeren in Nederland als bijzonder gegeven omdat daaruit het ras of etnische of religieuze achtergrond kan blijken.

Gebruikers van de gegevens

Hieronder vallen de medewerkers van het pensioenfonds (indien aanwezig), medewerkers van de administrateur van het pensioenfonds of een andere verwerker die betrokken zijn bij de dienstverlening, zowel intern als extern, en waarvan het verwerken van persoonsgegevens tot de werkzaamheden behoren. Gebruikers hebben te allen tijde een verplichting om de gegevens waarmee zij werken te behandelen overeenkomstig de beleidsregels.

Gegevens:

Informatie die elektronisch is opgeslagen op een computer of in een papieren archiveringssysteem.

Persoonsgegevens:

Gegevens die direct of indirect herleidbaar zijn tot een individu (zoals naam, e-mailadres, telefoonnummer, geboortedatum, geslacht, identificatienummer, ras, geloof, gezondheid, vakbondslidmaatschap, kwaliteiten, mening, ervaring) en die op verschillende manieren kunnen worden vastgelegd (papier, digitaal, foto, video, geluidsopname). Bij het pensioenfonds gaat het om de volgende persoonsgegevens:

- Naam
- Adres
- Woonplaats
- E-mailadres
- Bankrekeningnummer
- Burgerservicenummer (BSN)
- Geslacht
- Geboorte- en overlijdensdatum
- Datum huwelijk, aanvang geregistreerd partnerschap of gezamenlijke huishouding

- Gegevens van echtscheiding, einde geregistreerd partnerschap of gezamenlijke huishouding
- Gegevens van (ex)partners(s) en eventuele kinderen, waaronder naam, geboorte- en overlijdensdatum, geslacht, adres bankrekeningnummer en Burgerservicenummer
- Gegevens over dienstverband, waaronder aanvang en einde dienstverband salarisgegevens, pensioengevende toeslagen en deeltijdfactoren
- Gegevens over vrijwillige voortzetting van de pensioendeelneming
- Gegevens over arbeidsongeschiktheid, inclusief WIA- en WAO-uitkeringen
- Gegevens over in- en uitgaande waardeoverdracht

Andere persoonsgegevens verwerkt het pensioenfonds niet.

Privacy impact assessment (gegevensbeschermingseffectbeoordeling):

Beoordeling van het effect op de bescherming van persoonsgegevens van een verwerkingsactiviteit.

Privacy officer: de persoon binnen het pensioenfonds die de verantwoordelijkheden heeft zoals genoemd in paragraaf 7 'Taken en verantwoordelijkheden' van dit beleid.

Verwerkingsverantwoordelijke:

Degene die de doelen en middelen van de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. De verwerkingsverantwoordelijke is gehouden werkwijzen en policies vast te stellen die voldoen aan de privacy wet- en regelgeving. Het pensioenfonds is in de meeste gevallen Verwerkingsverantwoordelijke ten aanzien van de verwerkingen van persoonsgegevens binnen onze organisatie.

Verwerken:

Iedere handeling (actief of passief) met betrekking tot persoonsgegevens. Hieronder valt onder meer het verkrijgen, verzamelen, opnemen of opslaan van persoonsgegevens of bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens inclusief het organiseren, wijzigen, ophalen, gebruiken, openbaar maken, wissen of vernietigen. Onder verwerken valt ook overdragen of verstrekken of op andere wijze beschikbaar stellen van persoonsgegevens naar andere entiteiten.

Verwerker:

Een andere juridische entiteit dan de verwerkingsverantwoordelijke die persoonsgegevens verwerkt namens de Verwerkingsverantwoordelijke. Medewerkers van de verwerkingsverantwoordelijke zijn hiervan uitgesloten maar hieronder kunnen leveranciers, klanten of derden vallen die persoonsgegevens verwerken namens de Verwerkingsverantwoordelijke.